

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 21 от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Чуланова Б. Ж.
Приказ № 113 от 30 августа 2024 года

Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Огнеупорненская СОШ» (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Школы.
- 2.2. Задачами самообследования являются:
 - оценка образовательной деятельности Школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Школа:

- выявляет уровень соответствия Школы требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Школы и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Школа проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится
- решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Школы;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Лицеом услуг.

3.4. Руководитель Школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор Школы, заместители директора Школы, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Школы,

Р/с 40102810645370000062, ИНН 7443004504, БИК 017501500, ОГРН 1027402036640
457236, Чесменский район, п. Огнеупорный ул. Строительная, 12; Телефон: (35169) 94-0-16;
e-mail: ogneuporniy@mail.ru

подлежащие самообследованию.

- 4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью Школы.

Отчет о самообследовании Школы направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего год